

Omnummering a.s.r. – Assu® (versie feb. 2019)

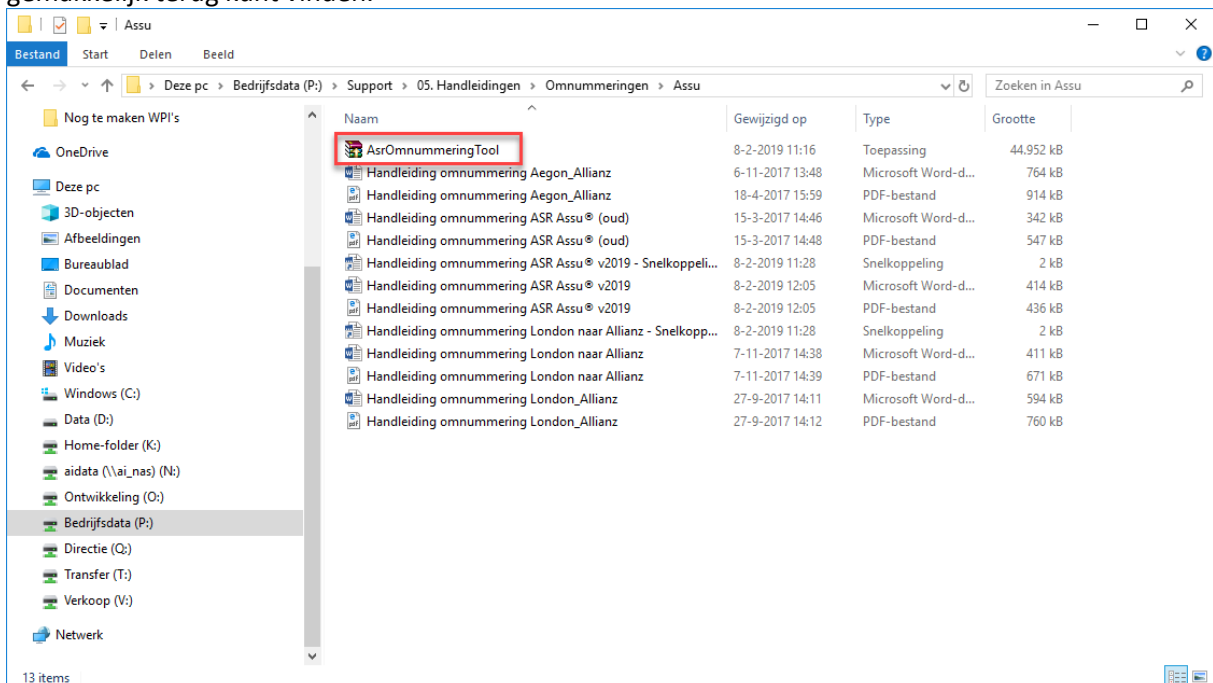


Om de polis omnummering van a.s.r. door te voeren dient u een aantal stappen te volgen om de gegevens te wijzigen in het Assu® pakket. **Let op: de polissen moeten in uw systeem staan!**

Hieronder staat stapsgewijs uitgelegd wat er moet gebeuren.

Stap 1: Download vanaf onze website de omnummertool, deze kunt u downloaden via de volgende link: <https://www.aiautomatisering.nl/downloads/download-omnummeringen> en open het bestand a.s.r. omnummeringtool.

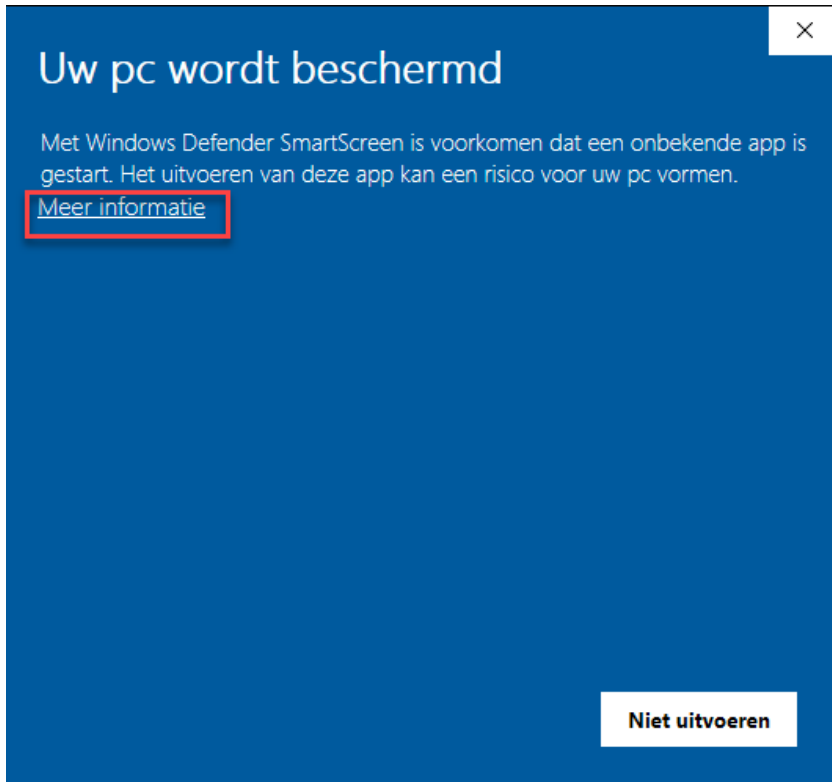
Stap 2: Klik op de button 'Downloaden' en sla het bestand op op een locatie waardoor u het bestand gemakkelijk terug kunt vinden.



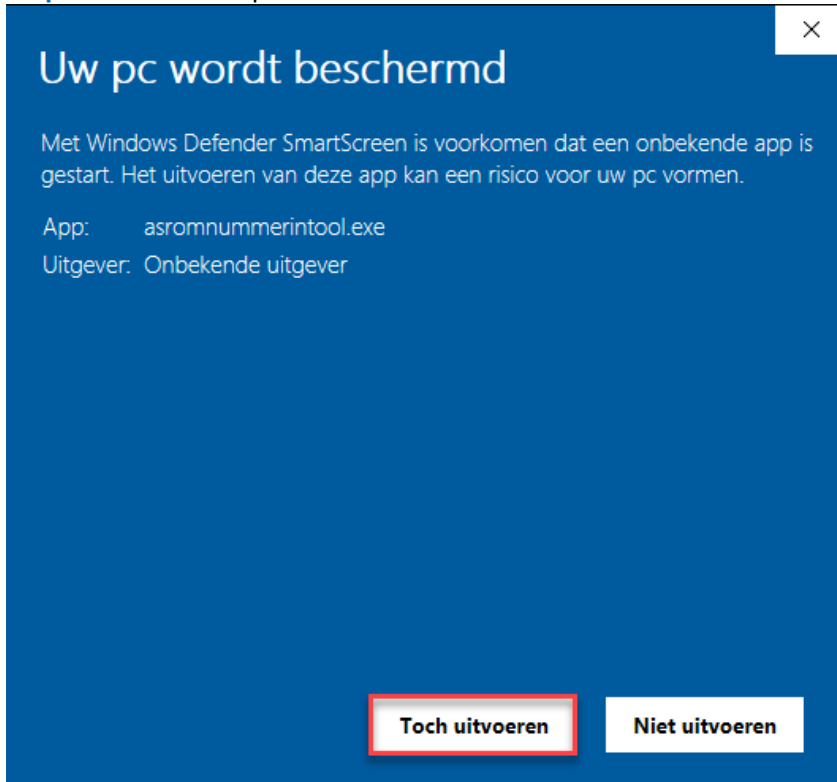
Stap 3: Open de map waarin u het bestand heeft opgeslagen en dubbelklik op het bestand asromnummeringtool.exe.

Indien u Windows 10 gebruikt of u ziet onderstaand scherm voer dan de stappen 4 en 5 uit. Heeft u geen Windows 10 of u krijgt deze schermen niet ga dan verder met stap 6.

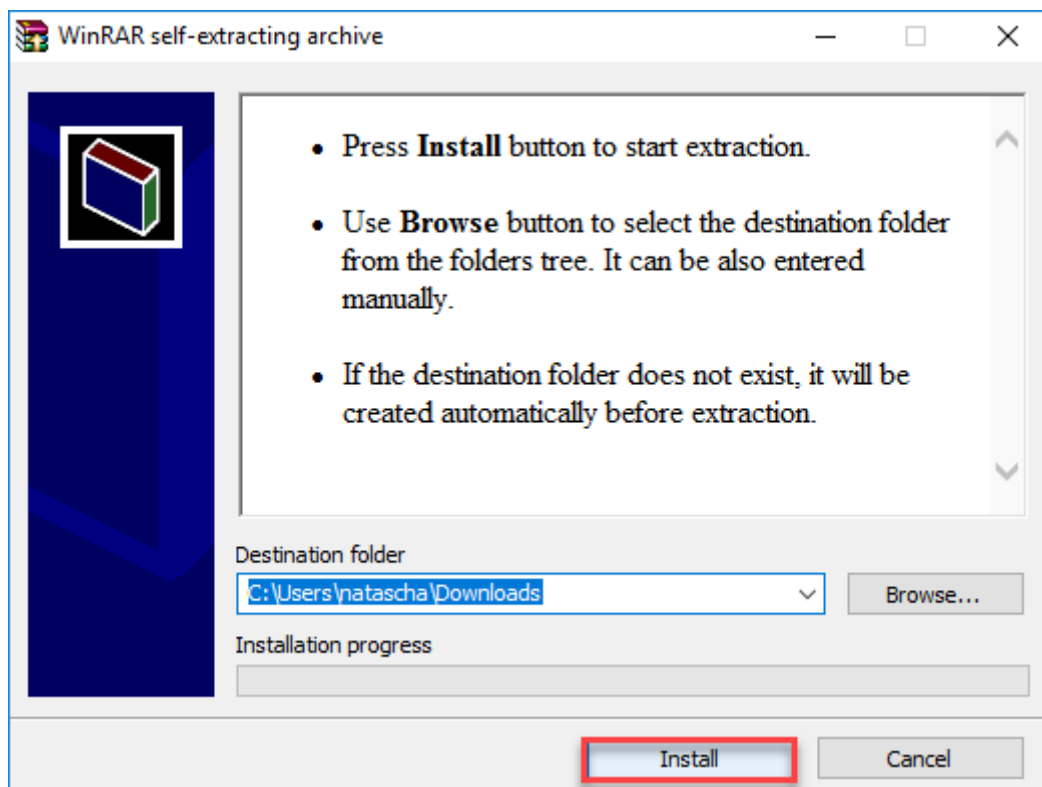
Stap 4: Klik op 'Meer informatie':



Stap 5: Klik daarna op 'Toch uitvoeren':



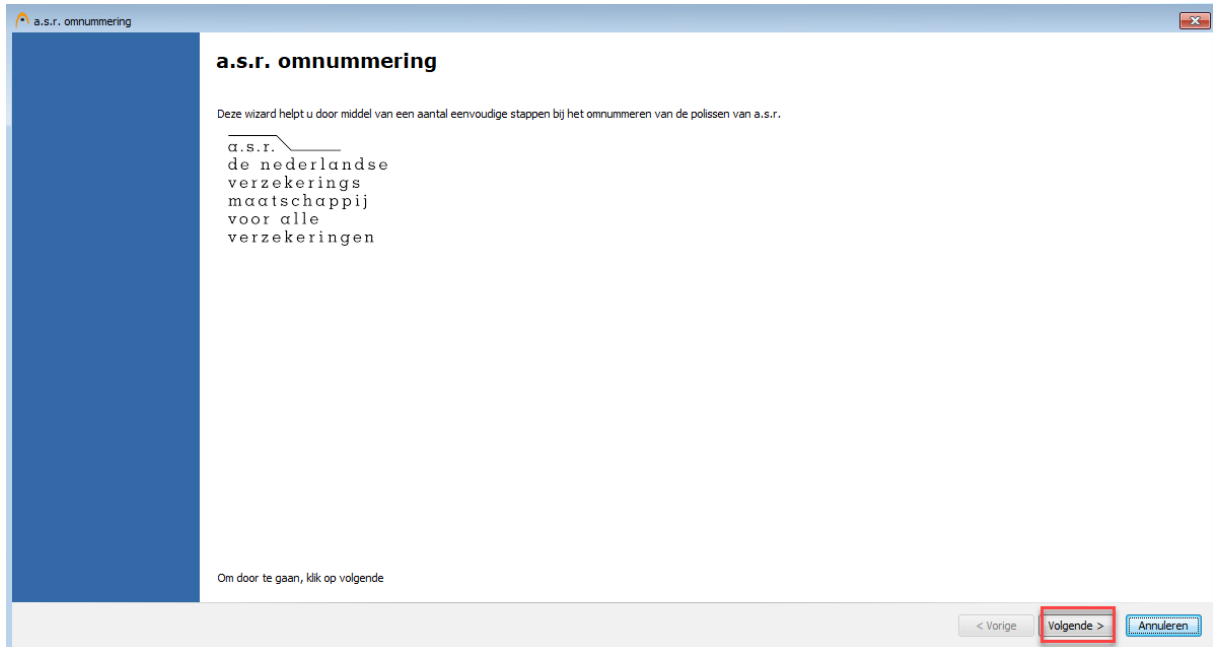
Stap 6: Klik nu op 'Install'



Het bestand wordt uitgepakt en de a.s.r. omnummeringtool zal nu automatisch starten.

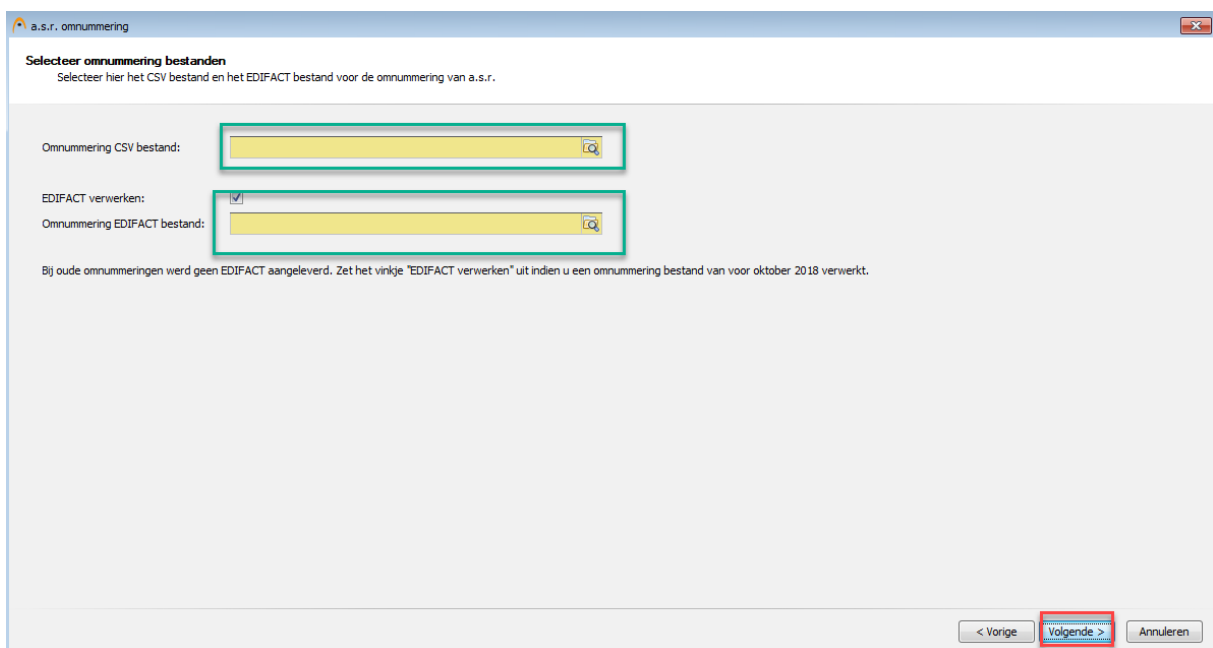
De volgende wizard komt tevoorschijn. Deze wizard helpt u door middel van een aantal eenvoudige stappen bij het omnummeren van de polissen van a.s.r.

Klik op “Volgende” om de stappen te volgen.

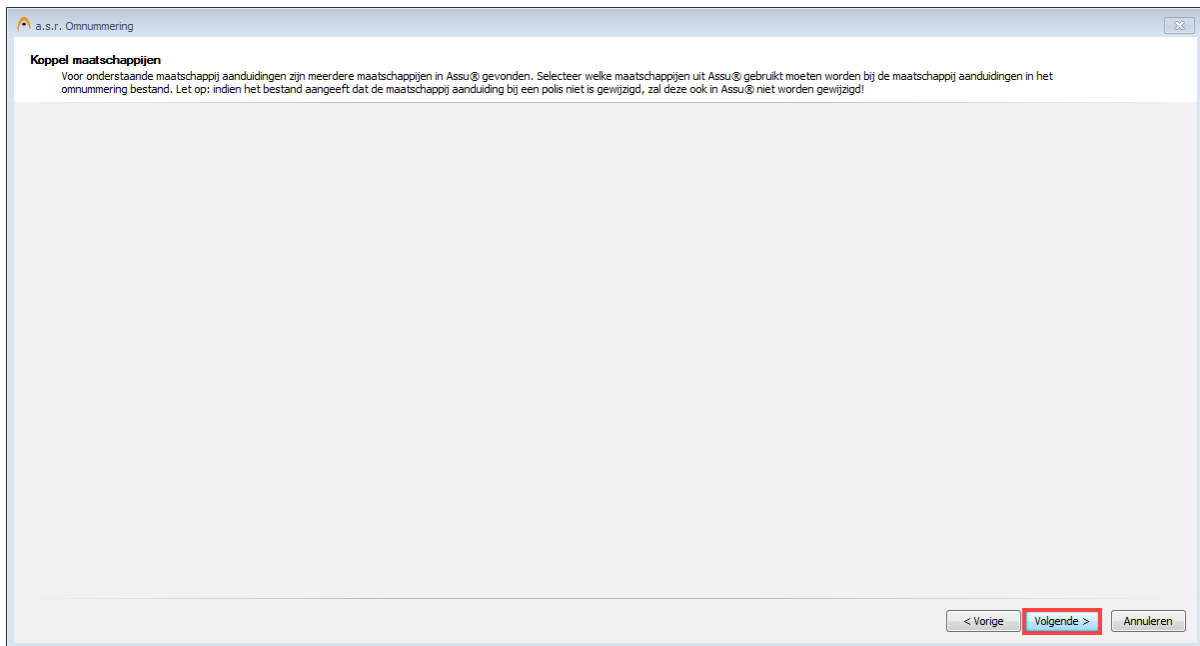


Stap 7: Zoek de locatie op waar het bestand is opgeslagen selecteer deze. Het betreft een .CSV bestand en een EDIFACT bestand welke u op kunt vragen bij de maatschappij.

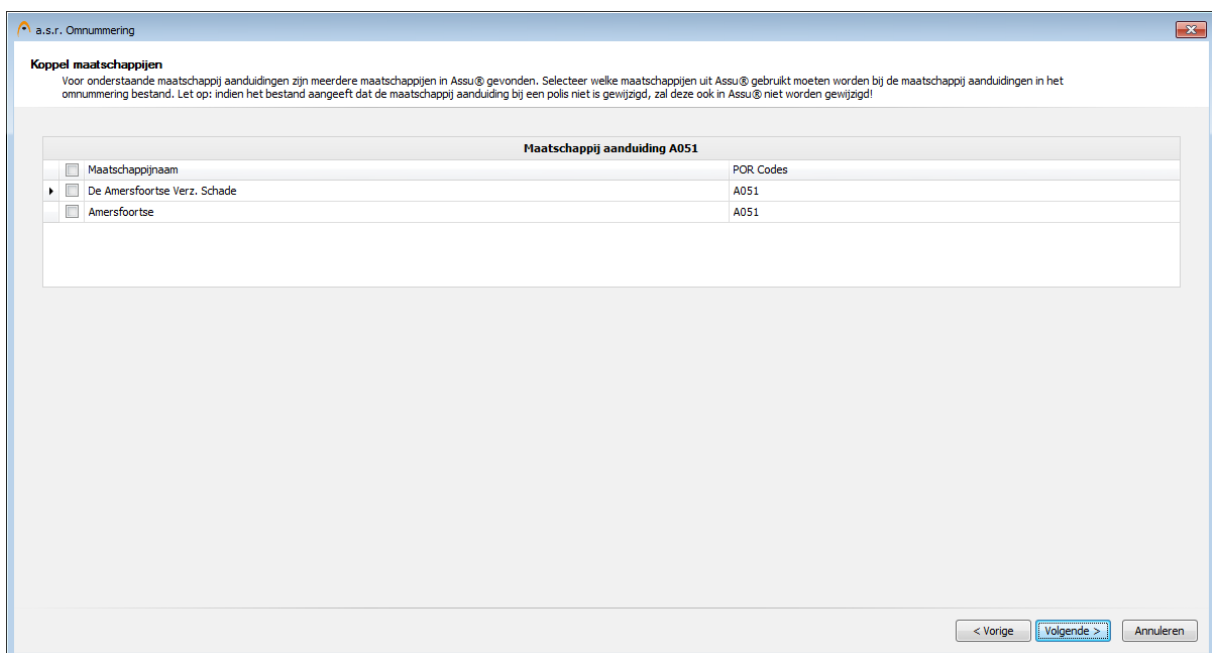
Klik vervolgens op “Volgende”.



Stap 8: U krijgt de volgende wizard te zien. Indien er geen maatschappij gekoppeld hoeft te worden kunt u op “Volgende” klikken.

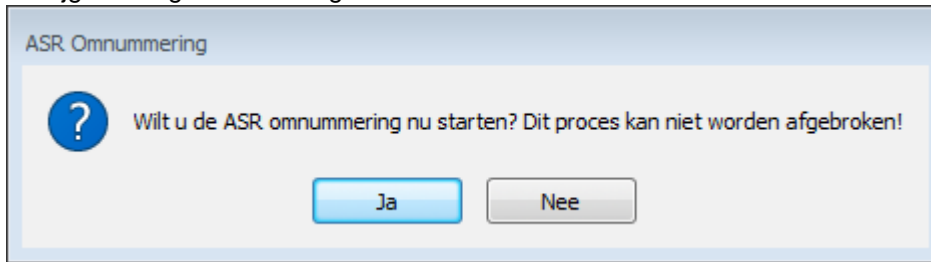


Indien er meerdere maatschappijen zijn met dezelfde POR code dan kunt u aangeven naar welke maatschappij de polissen omgenummerd moeten worden. De wizard ziet er dan als volgt uit:



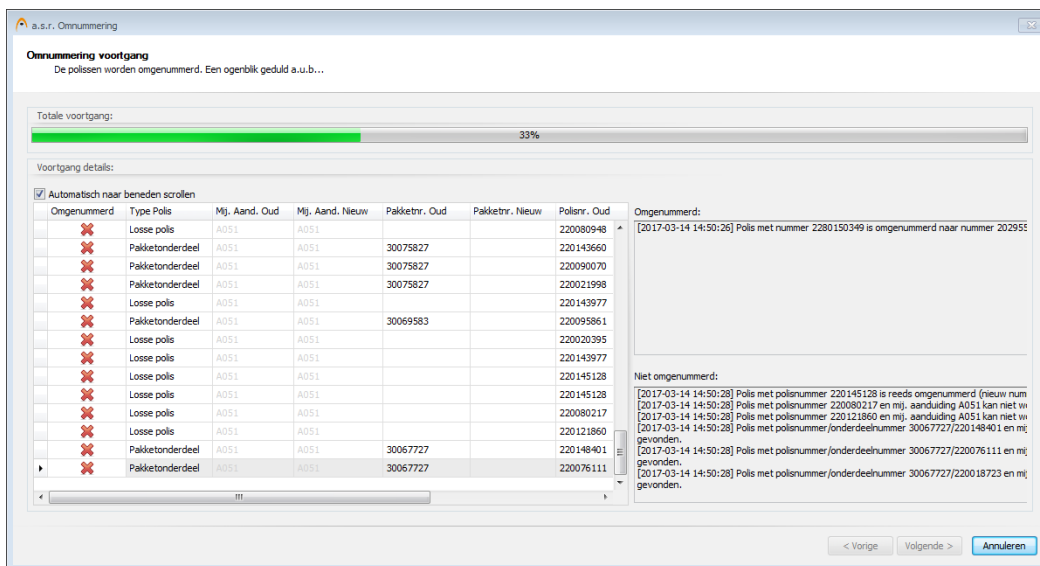
Selecteer dan de maatschappij wat ingevuld moet worden tijdens het omnummeren en klik vervolgens op “Volgende”.

U krijgt de volgende melding:



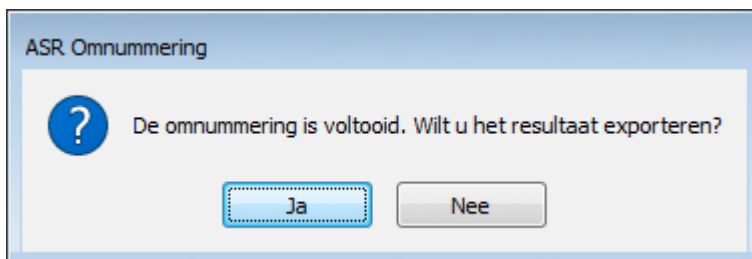
Klik op "Ja" en ga naar stap 9.

Stap 9: De omnummering is gestart en er wordt in het scherm aangegeven welke polissen wel omgenummerd zijn en welke polissen niet omgenummerd zijn. Ook wordt er aangegeven wat de reden is wanneer een polis niet is omgenummerd. De wizard ziet er als volgt uit:



Hierna volgt het EDIFACT stuk. **Dit kan afhankelijk van de grootte van het bestand enkele minuten duren. Sluit niet af maar wacht totdat de actie voltooid is!!!!**

Stap 10: Indien de omnummering voltooid is krijgt u de volgende melding te zien:



Klik op "Ja" of "Nee" en klik vervolgens op "Volgende". U krijgt een wizard te zien waarin wordt aangegeven dat de a.s.r. omnummering is voltooid.



Klik op "Voltooiën". De omnummering is voltooid en de polissen zijn omgezet.
Doe dit voor ieder .CSV bestand en EDIFACT bestand wat voor u is klaargezet.